PHÒNG GD&ĐT THỦ THỪA **CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM**

**TRƯỜNG MG LONG THẠNH Độc lập-Tự do-Hạnh phúc**

Số : / QĐ-MGLT *Long Thạnh, ngày 25 tháng 11 năm 2019*

**QUYẾT ĐỊNH**

**Ban hành Kế hoạch kiểm tra nội bộ tháng 12 năm 2019**

**HIỆU TRƯỞNG TRƯỜNG MẪU GIÁO LONG THẠNH**

Căn cứ Nghị định số 42/2013/NĐ-CP ngày 09/5/2013 của Chính phủ quy định về tổ chức và hoạt động của Thanh tra giáo dục;

Căn cứ Thông tư số 39/2013/TT-BGDĐTngày 04/12/2013 của Bộ Giáo dục và Đào tạo hướng dẫn về thanh tra chuyên ngành trong lĩnh vực Giáo dục;

Căn cứ công văn số 1043/PGDĐT ngày 03 tháng 10 năm 2018 của Phòng Giáo dục và Đào tạo Thủ Thừa về việc thực hiện hướng dẫn công tác kiểm tra nội bộ từ năm học 2018-2019;

Căn cứ vào kế hoạch số 240/KH-MGLT ngày 04/10/2019 Kế hoạch kiểm tra nội bộ năm học 2019-2020 của Đơn vị Trường Mẫu Giáo Long Thạnh;

Xét đề nghị của bộ phận chuyên môn,

**QUYẾT ĐỊNH:**

**Điều 1.** Kiểm tra hoạt động sư phạm của giáo viên trong tháng 12 năm 2019 *(có kế hoạch chi tiết kèm theo).*

**Điều 2**. Thành viên các tổ kiểm tra *(có danh sách kèm theo)* có nhiệm vụ tham gia kiểm tra theo kế hoạch đã được xây dựng.

**Điều 3.**Các bộ phận có liên quan và các ông, bà có tên tại Điều 1, Điều 2 chịu trách nhiệm thi hành Quyết định./.

|  |  |
| --- | --- |
| ***Nơi nhận:***  - Chuyên môn trường;  - GV lá 3 và chồi 3  - Lưu: VT. | **HIỆU TRƯỞNG**  **Nguyễn Thị Trường Giang** |

PHÒNG GD&ĐT THỦ THỪA **CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM**

**TRƯỜNG MG LONG THẠNH Độc lập-Tự do-Hạnh phúc**

Số : / KH-MGLT *Long Thạnh, ngày 25 tháng 11 năm 2019*

**KẾ HOẠCH KIỂM TRA THÁNG 12 NĂM 2019**

*(Kèm theo Quyết định số /QĐ-MGLT ngày 25 /11/2019*

*của Hiệu trưởng Trường MG Long Thạnh)*

Căn cứ Kế hoạch số 240/KH-MGLT ngày 04 tháng 10 năm 2019 của trường mẫu giáo Long Thạnh Kế hoạch kiểm tra nội bộ năm học 2019-2020;

Trường mẫu giáo Long Thạnh xây dựng kế hoạch kiểm tra tháng 12/2019 đối với các lớp như sau:

**I. Mục đích yêu cầu:**

- Xem xét đánh giá việc triển khai, thực hiện nhiệm vụ năm học 2019-2020 cấp Giáo dục mầm non trên cở sở kiểm tra, đối chiếu với những quy định của các văn bản hướng dẫn thực hiện nhiệm vụ năm học 2019-2020,… nhằm phát huy ưu điểm, kịp thời tư vấn, chấn chỉnh khắc phục những thiếu sót.

- Trên cơ sở kết quả kiểm tra đề xuất Ban giám hiệu nhà trường kịp thời giải quyết các vướng mắc (nếu có) và có ý kiến chỉ đạo thực hiện.

**II. Thời gian, nội dung kiểm tra**

**1. Thời gian, lớp được kiểm tra:**

- Lớp lá 3: ngày 18/12/2019;

**2. Nội dung kiểm tra:**

Kiểm tra việc triển khai thực hiện nhiệm vụ năm học 2019-2020 gồm các nội dung sau:

- Công tác quản lý lớp: Hồ sơ sổ sách giáo viên, học phẩm của trẻ; kiểm tra nền nếp lớp; trang trí môi trường lớp học; dự giờ thăm lớp; Chăm sóc, nuôi dưỡng; Giáo dục; công tác bồi dưỡng thường xuyên của GV;

- Cơ sở vật chất: Quang cảnh trường (sân trường, tường rào, cây xanh); khu vệ sinh; bàn ghế, Thiết bị trường lớp, đồ dùng, đồ chơi trong lớp, ngoài trời;

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **STT** | **Ngày kiểm tra** | **Đối tượng kiểm tra** | **Nội dung**  **kiểm tra** | **Thành phần kiểm tra** | **Ghi chú** |
| 1 | 14/11/2018 | Đinh Thị Phượng Hằng | Dự giờ  kiểm tra  toàn diện | - Nguyễn Thị Trường Giang.  - Lê Thị Na. |  |

Trên đây là kế hoạch kiểm tra nội bộ tháng 12 của trường mẫu giáo Long Thạnh

|  |  |
| --- | --- |
| ***Nơi nhận:***  - Chuyên môn trường;  - GV lá 3;  - Lưu: VT. | **HIỆU TRƯỞNG**  **Nguyễn Thị Trường Giang** |